মহেশপুর পৌরসভা

সিটিজেন চার্টার

পৌরসভা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আপ্তকর্মদের আপাতদের উদ্দেশ্য ও কাজ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে/সাধীদের জন্য খালী কর্নারের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	আপাতকর্মদের সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিনিয়ে দেওয়া, সার্বিক সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	পৌর ভবনের প্রবেশ মুখ
২	জাতীয়তা সনদ/দাপ্তরিক সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০/-	২ দিন	কক্ষ নং: ১০৫
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	৩০০০/-	৭ দিন	কক্ষ নং: ২০২
৪	আয়ের সনদ	ঐ	২০০০/-	২ দিন	কক্ষ নং: ২০২
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	১০০০/-	১৫ দিন	কক্ষ নং: ২০২
৬	বিবিধ সনদ	ঐ	১০০০/-	২ দিন	কক্ষ নং: ২০২

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি বোর্ড" কর্তৃক গ্রহণ, অনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও অনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র বরাবরে আবেদন	২০০/-	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	বিভাগ সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য "মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি"

ক্রম নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোছাঃ শারমিন সুলতানা	১নং সংরক্ষিত আসনের মহিলা কাউন্সিলর	সভাপতি	০১৭৮২-৫১৭৫১৭
২	মোঃ বিপ্লাব হোসেন	প্রধান সহকারী	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭১৫-৮৫০৯১৩

দরিদ্রদের সহযোগীতা ও দারিদ্র্য হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য "দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও দক্ষ উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি"

ক্রম নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোছাঃ শারমিন সুলতানা	১নং সংরক্ষিত আসনের মহিলা কাউন্সিলর	সভাপতি	০১৭৮২-৫১৭৫১৭
	মোঃ বিপ্লাব হোসেন	প্রধান সহকারী ও দক্ষ উন্নয়ন কর্মকর্তা (ভাঃ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭১৫-৮৫০৯১৩

প্রশাসন বিভাগের নিষেধ জিম্মেস সেল-এর সেবা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, অনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও অনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিভাগ সহকারী কক্ষ নং: ২০২

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	আবেদন ফি-১০০/- আদর্শ কর তফসিল ২০১৪ এ উল্লেখিত রেট অনুযায়ী সেবার মূল্য	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১০২
২	যানবাহন লাইসেন্স রিক্সা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও সবাসন (মালিক ও চালক)	ঐ	ঐ	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ২১০

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	সরকারি তফসিল অনুযায়ী	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১০১
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	ঐ		
৩	হোল্ডিং কর পুণর্বীকরণ	ঐ	ঐ		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	আদায়কারী কক্ষ নং : ২০৬
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া	ঐ	বাজার শাখা কক্ষ নং : ১০২
৩	হাট-বাজার ইজারা	সরকার আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	বাজার শাখা কক্ষ নং :২০৬

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	
২	বার্ষিক অনুদান (শিশিব, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	কক্ষ নং: ২১০

প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৪৫ দিন	নক্সাকার/সার্কেয়ার কক্ষ নং:২০৪/১০৮
২	মাষ্টারপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সড়কাদী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সাধারণ কাজের প্রাক্কলিত নক্সা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	আবেদন ফরমের জন্য নির্ধারিত ফি-১০০০/- আয়কতের উপর অনুমোদিত ফি	৪৫ দিন	
৩	ইমারত নির্মান/পুনঃনির্মান সমাপন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	আবেদন ফরমের জন্য নির্ধারিত ফি- ১০০০/- অনুমোদন ফি, পে-অর্ডার আকারে আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে	৪৫ দিন	
৪	অনাপত্তির সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	ঐ	৪৫ দিন	
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি বর্গমিটার) কালোপীচ-১৭০/- এইচ বিবি- ৭৫/- ম্যাকাডাম-১০৬/- সলিং-৪৩/- মাটির রাস্তা-২৫/-	১৫ দিন	
৬	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী, ১ম শ্রেণী, ২য় শ্রেণী ৩য় শ্রেণী, সরঞ্জামাবলেষী পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে।	৫ দিন	
	জমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	১০০০/-	১৫ দিন	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/মাল্টিক শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	পাশ্বিকপণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	ব্যাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	নক্সাকার কক্ষ নং:২০৪ নির্বাহী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০৬
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	ঐ	১ দিন	
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/লাশ বহন সরবরাহ	জরুরী কোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	সার্বক্ষনিক	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা- পানি শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	নতুন পানির লাইন গ্রহণের আবেদন	পাশ্বিকপণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	১০০/-	১৫ দিন	কক্ষ নং:১০২
২	৩/৪ পাইপ সাইজ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	সংযোগ ফি ৩০০/-	১ দিন	
৩	১ইঞ্চি পাইপ সাইজ		সংযোগ ফি ৫০০/-	সার্বক্ষনিক	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক	৩ দিন	কক্ষ নং:১০৫
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	কক্ষ নং: ১১১
৪	ভূমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্তোরায় পাঁচ/বালি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার জন্ম-নিবন্ধন ও খাদ্যসমূহে	বিধিমোতাবেক		কক্ষ নং:২০২

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ-ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা পর্যন্ত	কক্ষ নং:
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন অবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৫	জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান	সদর হাসপাতাল			
৬	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৭	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত	পুরাতন পৌর ভবনের সম্মুখে মাইক্রো স্ট্যান্ডের পার্শ্বে

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট

পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	০১৭১২-২১২৬৩৪
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭৩০-৭১৯৫৬১
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারা)	০১৭৩০-৭১৯৫৬১

Web Site: maheshpurpourashava.gov.bd

E-mail ID: mayon.moheshpur@gmail.com

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র: পৌর ভবনের সম্মুখ

অভিযোগ বক্স: অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের সম্মুখ

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE)
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIIIP-III)
অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও OFID